

«Κ. ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ ΒΑΣΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ»



ΟΔΗΓΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«Κ. ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ 2024»

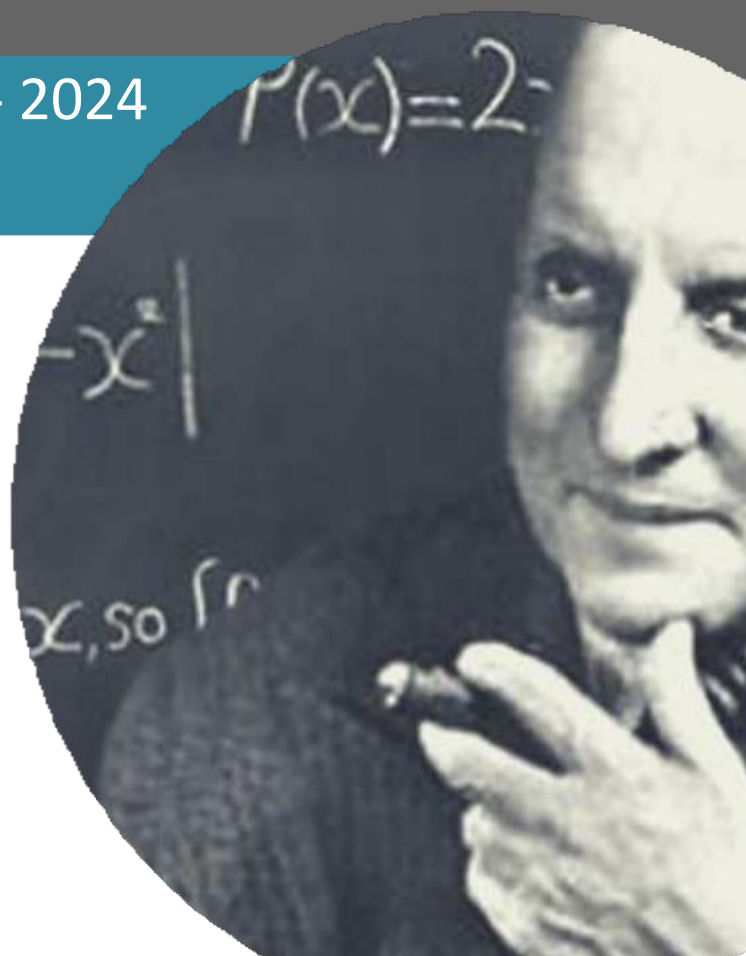
26 Χρόνια 1998 - 2024



Πρόγραμμα Χρηματοδότησης
Βασικής Έρευνας
«Κ. Καραθεοδωρή»



<https://caratheodory.upatras.gr>



Πίνακας περιεχομένων

A. ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	3
1.Βασικά Στοιχεία Έργου	3
2. Διαδικασίες Έναρξης Έργων –Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.....	3
2.1 Διαδικασίες Έναρξης Έργων	3
2.2. Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	3
B .ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «Κ. ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ 2024»	4
1. Υποτροφίες Υποψήφιων Διδασκτόρων.....	4
2. Μετακινήσεις	5
3. Προμήθειες – Αγορά Αναλωσίμων και λοιπού εξοπλισμού.....	6
Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	7
Δ. ΠΟΡΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	8
Ε. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	9
ΣΤ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ & ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «Κ. ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ»	10

Οδηγός Υλοποίησης των έργων του προγράμματος «Κ. ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ 2024 »

A. ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

1. Βασικά Στοιχεία Έργου

- Έναρξη έργων: Η επιλογή των υποψήφιων διδασκόντων - υποτρόφων των έργων πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως **30/09/2024**
- Διάρκεια έργου: 3 έτη (36 μήνες)
- Προϋπολογισμός έργου: 30.000 €

2. Διαδικασίες Έναρξης Έργων – Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

2.1 Διαδικασίες Έναρξης Έργων

Αρχικά οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι (Ε.Υ.) των έργων του προγράμματος «Κ. ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ» 2024 υποχρεούνται να υποβάλλουν στη **Μονάδα Σχεδιασμού Έργων** τα παρακάτω έντυπα προκειμένου να τους δοθεί ο μοναδικός κωδικός αριθμός (ΦΚ) και να ξεκινήσουν την υλοποίηση των έργων τους:

- **Αίτημα Αποδοχής Διαχείρισης**
- **Αρχικός Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου**
- **Συγκρότηση Ερευνητικής Ομάδας** (Για όλα τα έργα που υλοποιούνται στο πλαίσιο του προγράμματος «Κ. Καραθεοδωρή» ο Ε.Υ. δικαιούται μόνο μετακίνηση και ο υπότροφος υ δικαιούται αμοιβή και μετακίνηση)

Μετά την έγκριση των παραπάνω από την Επιτροπή Ερευνών και την τυπική έναρξη των έργων τους, οι Ε.Υ. υποχρεούνται να εκδώσουν Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την επιλογή υποψήφιων διδασκόντων.

2.2. Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Όλες οι διαδικασίες για την κατάρτιση των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την επιλογή των υποψήφιων διδασκόντων θα γίνουν σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. ήτοι το **Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού** με αρμόδια την κα Ι. Αντωνοπούλου, 2610 99 7864, iantonop@upatras.gr. Ο εκτιμώμενος χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας επιλογής των υποτρόφων υπολογίζεται σε περίπου **30 ημέρες**.

Αρχικά οι Ε.Υ. υποβάλλουν στο **Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού** την **Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Υποτροφία–Περίπτωση-Β1** και μετά την έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών και την σχετική ανάρτηση στην

Διεύγεια ξεκινά η εκκίνηση για την υποβολή των αιτήσεων των υποτρόφων. Το αρμόδιο Τμήμα πραγματοποιεί ανάρτηση της πρόσκλησης στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ και όπου αλλού απαιτείται, για διάστημα τουλάχιστον **δέκα (10) ημερών** από την επομένη της ανάρτησης, ενώ ο Ε.Υ. έχει την ευθύνη της παροχής πληροφοριών για τις Προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι Ε.Υ. μπορούν να ενημερώνονται μέσω του συνδέσμου uproskliseis.upatras.gr, για την εξέλιξη των προσκλήσεων των έργων τους, ενώ οι υποψήφιοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις προτάσεις τους με τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα στο Ενιαίο Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων – Προτάσεων της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πατρών και συγκεκριμένα στον σύνδεσμο <https://uproskliseis.upatras.gr/> Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής των δικαιολογητικών οι Ε.Υ. υποχρεούνται να προσκομίσουν στο **Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού** τα παρακάτω έντυπα:

- **Πρακτικό Αξιολόγησης (Υποτροφία, Κατηγορία B1)**
- **Στοιχεία Δικαιούχου**

Μόλις εγκριθεί το **Πρακτικό Αξιολόγησης Υποτροφίας (Κατηγορία B1)** από την Επιτροπή Ερευνών και αφού παρέλθει το απαιτούμενο διάστημα υποβολής ενστάσεων (5 ημερολογιακές ημέρες) οι Ε.Υ. θα πρέπει να υποβάλλουν ηλεκτρονικά μέσω webrescom (**Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες – Καταχώρηση συμβάσεων**) την Ονομαστική Κατάσταση στην οποία εκτός από τα **προσωπικά στοιχεία** του υπότροφου καταχωρείται το **χρονικό διάστημα** και το **συνολικό ποσό** της υποτροφίας.

Στην περίπτωση που ο διαγωνισμός είναι άγονος δηλ. είτε δεν έχει υποβληθεί καμία πρόταση, είτε οι υποψήφιοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει το **Πρακτικό Αξιολόγησης (Υποτροφία, Κατηγορία B1)** και μετά την ανάρτησή του στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και την σχετική έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, ο Ε.Υ. υποχρεούται να προβεί σε νέα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

B .ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «Κ.ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ 2024»

Ο συνολικός προϋπολογισμός κάθε έργου που χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα «Κ. ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ» 2020» είναι **30.000 €** και κατανέμεται ως εξής:

Επιλέξιμες Δαπάνες	
Υποτροφίες	24.000 € (≥ του 80% του προϋπολογισμού)
Μετακινήσεις (έξοδα ταξιδιών)	6.000 € (≤ 20% του προϋπολογισμού)
Αναλώσιμα / Λοιπά Έξοδα	
Εξοπλισμός (όργανα, υλικά)	
Σύνολο	30.000 €

Επιπρόσθετα σε οποιαδήποτε ανακατανομή προϋπολογισμού είναι σαφές ότι πρέπει να τηρείται ο εξής περιορισμός: το 80% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου θα πρέπει να δαπανηθεί σε Υποτροφίες.

Σημειώνεται ότι, μετά το τέλος του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων, τα αδιάθετα χρηματικά ποσά των έργων επιστρέφονται στην Επιτροπή Ερευνών.

1. Υποτροφίες Υποψήφιων Διδακτόρων

Σύμφωνα με τον Ν.4957/2022, (ΦΕΚ 141/ Α/21.07.2022) «*Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις*», κεφάλαιο ΚΖ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει», το Πανεπιστήμιο Πατρών χορηγεί υποτροφίες οι οποίες χαρακτηρίζονται ανταποδοτικές και αφορούν **αποκλειστικά φοιτητές τρίτου κύκλου** δηλ. υποψήφιους διδάκτορες. Επιπρόσθετα σύμφωνα με την πρόσκληση του προγράμματος «Κ.

Καραθεοδώρα 2024», για την επιλογή υποψήφιων διδασκόντων απαιτείται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και θα πρέπει να ισχύουν τα εξής:

- Α) οι υπότροφοί θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι Υποψήφιοι Διδάκτορες (να μην έχει παρέλθει μεγαλύτερο διάστημα των 12 μηνών από τον ορισμό θέματος μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης) ή Β) να είναι νέοι υποψήφιοι διδάκτορες, σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, με αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής ίδιο ή συναφές με το περιεχόμενο της ερευνητικής πρότασης. Οι υποψήφιοι διδάκτορες θα προσλαμβάνονται με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και θα αμείβονται με υποτροφία (δεν θα πρέπει να είναι μισθωτοί του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα ή να αμείβονται με υποτροφία από άλλο πρόγραμμα/φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα που θα λαμβάνουν υποτροφία από το Πρόγραμμα «Κ. Καραθεοδωρή»).
- Οι συνεργαζόμενοι υπότροφοι θα πρέπει κατά την χρονική στιγμή εκδήλωσης του ενδιαφέροντός τους να έχουν την φοιτητική ιδιότητα, να έχει οριστεί θέμα της διδακτορικής διατριβής και η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή Παρακολούθησης της διδακτορικής διατριβής από τη Γενική Συνέλευση του αντίστοιχου Τμήματος. **Το θέμα της διδακτορικής διατριβής θα πρέπει να είναι ίδιο ή συναφές με το ερευνητικό αντικείμενο του έργου.**
- Το ύψος της υποτροφίας καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Έρευνών, που αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τα φορολογικά και εργασιακά δεδομένα. Σύμφωνα με το σχετικό ΦΕΚ 2871/21-05-2024 ορίζει ως μέγιστο μηνιαίο ποσό της υποτροφίας για τους υποψήφιους διδάκτορες τα 1.000 € (εμπεριέχεται 3,6% χαρτόσημο)
- Όπως προβλέπεται από την προκήρυξη, οι δαπάνες για υποτροφίες απαιτείται να είναι $\geq$ του 80% του προϋπολογισμού του έργου, ήτοι 24.000 €.
- Δίνεται η δυνατότητα συμμετοχής έως 2 υπότροφων ανά έργο.

Σημειώνεται ότι εάν στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος αναφέρεται ρητά «... με δυνατότητα ανανέωσης μέχρι το τέλος του οικονομικού και φυσικού αντικείμενου του έργου» τότε μπορεί να γίνει ανανέωση της Σύμβασης του ίδιου υποτρόφου χωρίς να γίνει νέα Πρόσκληση. Διευκρινίζεται ότι, το Ιδιωτικό Συμφωνητικό για κάθε υπότροφο έχει ισχύς **το πολύ ενός (1) έτος και όχι πέρα την 31/12 του ίδιου έτους**, ώστε να ελέγχεται η διατήρηση της φοιτητικής του ιδιότητας. Στην περίπτωση αυτή, το αργότερο 15 ημέρες πριν τη λήξη της προηγούμενης Σύμβασης θα πρέπει οι Ε.Υ. να συντάξουν και να υποβάλλουν μέσω web rescom, τον Ετήσιο Προϋπολογισμό του επόμενου έτους με το αντίστοιχο ποσό της ανανέωσης των υποτροφιών. Μετά την ανάρτηση στην Διαύγεια του προϋπολογισμού, οι Ε.Υ. οφείλουν να υποβάλλουν πριν την ημερομηνία έναρξης της νέας Σύμβασης, να υποβάλλουν εκ νέου την Ονομαστική Κατάσταση του υποτρόφου για το επόμενο διάστημα.

2. Μετακινήσεις

Οι δαπάνες μετακινήσεων είναι επιλέξιμες για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας **αποκλειστικά για τα μέλη της ερευνητικής ομάδας.**

Με δεδομένο το νέο θεσμικό πλαίσιο στη λειτουργία του ΕΛΚΕ (Ν. 4485/2017 & Ν. 4521/2018) οι Ε.Υ. υποχρεούνται **10 μέρες** πριν από την μετακίνησή τους να υποβάλλουν μέσω web rescom **Αίτημα Μετακίνησης** και η **Μονάδα Λοιπών Έργων του Τμήματος Διαχείρισης Έργων** αναλαμβάνει τον σχετικό έλεγχο του αιτήματος, ώστε να αναρτηθεί στη Διαύγεια. Κατόπιν της μετακίνησης, οι Ε.Υ. θα προσκομίσουν συμπληρωμένα το έντυπο της **Εντολή Αποζημίωσης Εξόδων Οδοιπορικών**, μαζί με όλα τα δικαιολογητικά των δαπανών της μετακίνησης (εισιτήρια, αποδείξεις ξενοδοχείων, registration fees κλπ), τα οποία θα πρέπει να είναι εκδομένα στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου.

Το κόστος της μετακίνησης καθώς και η επιλεξιμότητα των δαπανών μετακινήσεων εφαρμόζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον [Οδηγό Χρηματοδότησης & Διαχείρισης ΕΛΚΕ Π.Π.](#), ενώ οδηγίες για την αποζημίωση των οδοιπορικών μπορείτε να βρείτε στην [ιστοσελίδα της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πατρών](#). Επίσης στον παρακάτω [σύνδεσμο](#) μπορείτε να βρείτε αναλυτικά τις δαπάνες μετακινήσεων, έξοδα διανυκτέρευσης και ποσά ημερήσιων αποζημιώσεων που δικαιούστε στα πλαίσια του προγράμματος «Κ. Καραθεοδωρή», ή/και στις [Συχνές Ερωτήσεις –Απαντήσεις \(FAQs:Ερώτηση 13\)](#)

3. Προμήθειες – Αγορά Αναλωσίμων και λοιπού εξοπλισμού

Σύμφωνα το Νόμο **4957/2022** «*Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις*» (**ΦΕΚ Α 141/21.7.2022**) όλα τα έργα που διαχειρίζεται η Μονάδα των Λοιπών Έργων παρακολουθούνται με τους ετήσιους προϋπολογισμούς. Απαραίτητη προϋπόθεση για οποιαδήποτε είδους δαπάνη (προμήθεια, υποτροφία ή/και μετακίνηση) είναι η υποβολή του αρχικού ετήσιου προϋπολογισμού, ο οποίος εγκρίνεται από την επόμενη Συνεδρίαση της Ε.Ε. {*Διευκρινίζεται ότι κάθε αρχή νέου ημερολογιακού έτους θα πρέπει να συντάσσεται ο αρχικός ετήσιος του έτους.*} Σύμφωνα με το νέο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των ΕΛΚΕ (Ν. 4485/2017 & Ν. 4521/2018) για τις προμήθειες ισχύουν τα εξής:

- **Για Προμήθειες ≤2.500 € (καθαρή αξία) ανά κατηγορία δαπάνης** μπορείτε να προχωρήσετε απευθείας σε δαπάνη χωρίς πρότερη έρευνα αγοράς.
- **Για Προμήθειες >2.501 € (καθαρή αξία) σε μία κατηγορία δαπάνης και έως 10.000 € (συν ΦΠΑ)** απαιτείται έρευνα αγοράς. **Πιο συγκεκριμένα**, απαιτείται να υποβληθεί μέσω webrescom **Αίτημα Απευθείας Ανάθεσης** χωρίς σύμβαση στο οποίο θα πρέπει να αναρτηθεί το email που ζητείται προσφορά καθώς και 1 (μία) προσφορά. Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στον [Οδηγό Χρηματοδότησης](#) (σελ. 3)

Μετά την πραγματοποίηση της αγοράς οι Ε.Υ. οφείλουν να καταθέσουν τα Τιμολόγιο Πώλησης, Τιμολόγιο Δελτίο Αποστολής (ΤΔΑ) επί πιστώσει, εκδομένο στα [φορολογικά στοιχεία](#) του ΕΛΚΕ Π.Π. Επιτρέπονται και εξοφλημένες αποδείξεις στα προσωπικού στοιχεία του Ε.Υ. έως 150 € καθαρή αξία.

Διευκρινίζεται ότι, όλα τα παραστατικά πώλησης αγαθών και παροχής υπηρεσιών με καθαρή αξία άνω των 2.500,00 € πλέον Φ.Π.Α., που θα εκδίδονται προς τον ΕΛΚΕ Π.Π., θα πρέπει να εκδίδονται από τους προμηθευτές υποχρεωτικά ηλεκτρονικά μέσω ειδικής εφαρμογής του Υπουργείου Οικονομικών, σύμφωνα με το μορφότυπο B2G.

Οι Ε.Υ. μπορούν να συμβουλευονται τη [Μονάδα Λοιπών Έργων του Τμήματος Διαχείρισης Έργων](#) και τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο για τις προμήθειες/ παραλαβή και προώθηση τιμολογίων για τις διαδικασίες και τα απαραίτητα έντυπα.

Σημειώνεται ότι, **απαραίτητη προϋπόθεση για την κατάθεση οποιουδήποτε Αιτήματος Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης που αφορά στις δαπάνες του προγράμματος, θα πρέπει να υπάρχει η αντίστοιχη πρόβλεψη στον ετήσιο προϋπολογισμό του έργου.**

Όλα τα παραπάνω απαιτούμενα έντυπα είναι διαθέσιμα στον [ιστότοπο](#) της Επιτροπής Ερευνών.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Παρακάτω παρατίθενται οι υποχρεώσεις των Ε.Υ. των έργων που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα «Κ.ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ» και είναι οι εξής:

1. Το υλοποιούμενο έργο θα πρέπει να συμφωνεί με την περιγραφή της εγκεκριμένης πρότασης. Ουσιώδεις παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο μετά από αιτιολογημένο αίτημα του Ε.Υ. προς την επιστημονική Επιτροπή του προγράμματος «Κ. ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ» και τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Ερευνών.
2. **Κάθε έξι (6) μήνες** οι Ε.Υ. θα υποβάλλουν στην Επιτροπή του Προγράμματος σύντομη έκθεση [έως 4 σελίδες A4 / 12 <pts), η οποία θα συνοδεύεται από μία δεκαπεντάλεπτη παρουσίαση, σε ημερομηνία την οποία θα ανακοινώνει η Επιτροπή. Στόχος να εξασφαλίζεται η ομαλή ροή της ερευνητικής εργασίας.
3. **Ενδιάμεση Έκθεση:** Οι Ε.Υ. των έργων του προγράμματος «Κ.ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ» 2024 υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά το Έντυπο της Ενδιάμεσης Έκθεσης μαζί με τα παραδοτέα του έργου τους, εντός ενός μήνα μετά την συμπλήρωση 18 μηνών από την έναρξη υλοποίησης του έργου. Το συγκεκριμένο έντυπο αφορά στην καταγραφή της πορείας του έργου τους πρώτους δεκαοκτώ (18) μήνες της υλοποίησής του, ώστε να βεβαιωθεί η ομαλή πορεία του έργου και η συνάφειά του με τους στόχους της εκάστοτε υποβληθείσας πρότασης. Σημειώνεται ότι, μόνο ύστερα από την υποβολή της Ενδιάμεσης Έκθεσης και την θετική αξιολόγησή της από τους κριτές του έργου θα καταβάλλεται η 2^η δόση χρηματοδότησης από την Επιτροπή Ερευνών.
4. **Τελική Έκθεση:** Οι Ε.Υ. των έργων του προγράμματος «Κ. ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ» 2024 υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά το έντυπο της Τελικής Έκθεσης μαζί με τα παραδοτέα (δημοσιεύσεις, εργασίες, διδακτορικές διατριβές κ.α.) που προέκυψαν κατά την υλοποίηση του έργου. Ο χρόνος υποβολής της Τελικής Έκθεσης είναι εντός του τελευταίου τριμήνου της υλοποίησης του έργου και το αργότερο εντός διμήνου από τη λήξη του. Σημειώνεται ότι, απαιτείται η υποβολή της Τελικής Έκθεσης και η θετική αξιολόγησή της από τους κριτές του έργου προκειμένου να καταβληθεί η 3^η δόση χρηματοδότησης (δόση αποπληρωμής) από την Επιτροπή Ερευνών, για δαπάνες που θα πρέπει ήδη να έχουν πραγματοποιηθεί.

Για την καλύτερη κατανόηση, αποτυπώνονται και στο παρακάτω πίνακα:

Στάδια Αξιολόγησης	Χρόνος αξιολόγησης	Χρόνος Υποβολής	Παρατηρήσεις
Υποβολή Ενδιάμεσης έκθεσης	1 ^ο – 18 ^ο μήνα υλοποίησης του έργου	17 ^ο – 19 ^ο μήνα υλοποίησης του έργου	Για την καταβολή της 2 ^{ης} δόσης χρηματοδότησης απαιτείται η υποβολή της Ενδιάμεσης Έκθεσης και η θετική αξιολόγησή της
Ενδιάμεση Αξιολόγηση του έργου		19 ^ο -21 ^ο μήνα υλοποίησης του έργου	
Υποβολή Τελικής Έκθεσης	1 ^ο – 36 ^ο μήνα υλοποίησης του έργου	34 ^ο – 38 ^ο μήνα (έως εντός διμήνου από τη λήξη του)	Για την καταβολή της 3 ^{ης} δόσης χρηματοδότησης απαιτείται η υποβολή της Τελικής Έκθεσης και η θετική αξιολόγησή της
Τελική Αξιολόγηση		Εντός 4 μήνες από την ολοκλήρωση του έργου.	

5. Οι Ε.Υ. των έργων που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα «Κ. ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ» έχουν την υποχρέωση να αναφέρουν ευχαριστίες σε κάθε δημοσίευση/διδακτορική διατριβή που προκύπτει από το χρηματοδοτούμενο έργο για την οικονομική επιχορήγησή τους από το πρόγραμμα του Πανεπιστημίου Πατρών. Παρακάτω παρατίθενται τα συγκεκριμένα κείμενα ευχαριστιών:

Στα ελληνικά: Η εργασία εκπονήθηκε στο πλαίσιο του έργου με Φ.Κ. «.....» και υποστηρίχθηκε οικονομικά από την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Πατρών μέσω του Προγράμματος «Κ. ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ»

Στα αγγλικά: This research was supported by Grant (project code) from the Research Committee of the University of Patras via "C. CARATHEODORI" program.

Διευκρινίζεται ότι, στην περίπτωση μη αναφοράς των αντίστοιχων ευχαριστιών στο πρόγραμμα «Κ. ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ» η αντίστοιχη δημοσίευση/διδακτορική διατριβή δεν θα θεωρείται παραδοτέο του έργου, δεν θα λαμβάνεται υπόψη στην αξιολόγησή του και δεν θα θεωρούνται επιλέξιμες τυχόν δαπάνες που θα έχουν πραγματοποιηθεί στο πλαίσió της (πχ. έξοδα εκτύπωσης, παρουσίασης κ.λπ).

6. Σημειώνεται ότι θεωρείται προαπαιτούμενο σε όλες τις δημοσιεύσεις στο πλαίσιο του χρηματοδοτούμενου έργου να αναφέρονται **όλα τα μέλη της Ερευνητικής Ομάδας του έργου**, δηλαδή ο Ε.Υ. και ο υπότροφος του έργου (ή έστω ο ένας εκ των υποτρόφων, στις περιπτώσεις που είναι περισσότεροι του ενός).
7. Αναμένεται ως παραδοτέο η επιτυχής παρουσίαση τουλάχιστον μιας (1) διδακτορικής διατριβής καθώς και η αντίστοιχη δημοσίευση σε διεθνές έγκριτο περιοδικό με κριτές, **ακόμα και μετά το τέλος του οικονομικού αντικειμένου του έργου**. Ενώ το έργο με την καλύτερη απόδοση σε δημοσιευμένο έργο θα λάβει μία συμβολική επιπλέον οικονομική ενίσχυση ή βραβείο ως επιβράβευση.
8. Κατά την εκτέλεση των έργων του προγράμματος «Κ. ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ» θα δοθεί ιδιαίτερη μέριμνα στη διάχυση των αποτελεσμάτων του κάθε έργου. Οι δημοσιεύσεις και διδακτορικές διατριβές που θα προκύψουν σε κάθε έργο θα αναρτώνται στον ιστότοπο του προγράμματος «Κ. ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ» με ευθύνη του Επιστημονικού Υπευθύνου.
9. Η προσέλκυση χρηματοδότησης για τη συνέχιση του έργου από ανταγωνιστικές εθνικές και διεθνείς πηγές.
10. Το πρόγραμμα με την καλύτερη απόδοση σε δημοσιευμένο έργο θα λάβει μία συμβολική επιπλέον οικονομική ενίσχυση ή βραβείο ως επιβράβευση.

Δ. ΠΟΡΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Παρακάτω παρατίθεται σχετικός πίνακας με την πορεία χρηματοδότησης των έργων του προγράμματος «Κ. ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ 2024» ως εξής:

Στάδια Χρηματοδότησης	Δόσεις χρηματοδότησης	Ποσοστό (%)	Χρόνοι Καταβολής
1 ^η δόση	15.000 €	50%	Κατά την έναρξη του έργου
2 ^η δόση	10.500 €	35%	Τον 22 ^ο μήνα υλοποίησης (απαιτείται η υποβολή της Ενδιάμεσης Έκθεσης και η θετική αξιολόγησή της)

3^η δόση (δόση αποπληρωμής)	4.500 €	15%	Ύστερα από το τέλος του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου (απαιτείται η υποβολή της Τελικής Έκθεσης και η θετική αξιολόγησή της)
Συνολικό ποσό χρηματοδότησης	30.000 €	100%	

1. Δεν θα χρηματοδοτηθούν προτάσεις ή θα διακοπεί η χρηματοδότηση προτάσεων, που έχουν το ίδιο αντικείμενο με άλλα προγράμματα του Ε.Υ.
2. Διευκρινίζεται ότι, οι Ε.Υ. των έργων υποχρεούνται να έχουν καταθέσει στον ΕΛΚΕ Π.Π. όλες τις δαπάνες και τις υποτροφίες του έργου τους **πριν τη λήξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων τους**. Οποιαδήποτε δαπάνη πραγματοποιείται εκ των υστέρων δεν θα γίνεται δεκτή.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης των έργων, η Επιτροπή «**Κ. ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ**» θα εξετάζει κατά περίπτωση αιτήματα των Επιστημονικών Υπευθύνων, με γνώμονα την απρόσκοπτη υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου. Ενώ για την έγκριση οποιουδήποτε αιτήματος απαιτείται και η σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Ερευνών, ως φορέας χρηματοδότησης τους.

Ε. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Κατά την αξιολόγηση της υλοποίησης των έργων που πραγματοποιείται μέσω της καταβολής των Ενδιάμεσων και των Τελικών Εκθέσεων και την θετική αξιολόγηση αυτών (δείτε το σχετικό εδάφιο Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ) λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

1. Η **ποιότητα των έργων** που εκπονήθηκε και η συνάφεια με την εγκεκριμένη πρόταση.
2. Οι **δημοσιεύσεις και η/οι διδακτορική/ές διατριβή/ές** που προέκυψαν από το χρηματοδοτούμενο έργο. Αναμένεται ως παραδοτέο η επιτυχής παρουσίαση τουλάχιστον μιας (1) διδακτορικής διατριβής και μίας (1) δημοσίευσης σε διεθνές έγκριτο περιοδικό με κριτές.
3. Η **διεθνής διάσταση του έργου** (συνεργασίες με ερευνητικές ομάδες εκτός Ελλάδας, συμμετοχή σε διεθνείς ομάδες εργασίας, προσκεκλημένες ομιλίες, παρουσιάσεις σε διεθνή συνέδρια, βραβεία κ.λπ., που προέκυψαν λόγω της υλοποίησης του έργου).
4. Η **μετέπειτα ερευνητική πορεία των υποτρόφων, ή/και του ερευνητικού αντικειμένου του έργου** (μελλοντικές συνεργασίες με άλλα Ιδρύματα - Ερευνητικά Κέντρα, διεκδίκηση άλλων χρηματοδοτικών προγραμμάτων σχετικού ερευνητικού αντικειμένου κτ.λ)
5. Η **απορρόφηση των χρηματικών διαθεσίμων των έργων** σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος «**Κ. ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ**».

ΣΤ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ & ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «Κ. ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ»

Το αρμόδιο τμήμα διαχείρισης του προγράμματος [«Κ. ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ»](#) είναι η Μονάδα Λοιπών Έργων-Τμήμα Διαχείρισης Έργων της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ Π.Π., ενώ υπεύθυνες επικοινωνίας είναι οι κ.κ. Φρ. Πολυζωγοπούλου, 2610 99 7893, frosopol@upatras.gr, και Θεοδ. Φαρδέλλα 261099 7868, fardella@upatras.gr;

Γενικά στοιχεία για το πρόγραμμα υποτροφιών «Κ. ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ» μπορείτε να βρείτε στον [ιστότοπο](#) του προγράμματος, ενώ στο πεδίο [Ανακοινώσεις](#) αναρτώνται περιοδικά χρήσιμες πληροφορίες για το πρόγραμμα.